

Порядок поступления в Кемеровское президентское кадетское училище.

1. **Категория поступающих:** учащиеся 4,5 и 6 классов.
2. **Кому подается заявление, для поступления:** Заявления подаются родителями (законными представителями) кандидата на имя начальника училища о приеме, документы подаются с 15 апреля по 01 июня 2019 года.
3. **Личные дела** кандидатов оформляются в строгом соответствии с требованием п. 16 приказа Министра обороны Российской Федерации от 21.07.2014 г. № 515 с обязательным оформлением **описи вложения**. Копии документов заверяются печатью установленного образца общеобразовательной организации.
4. Прием заявлений родителей и личных дел кандидатов осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и направляются в военный комиссариат Кемеровской области, по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Базовая, д.5А, либо **непосредственно** представляются на сборный пункт Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, Сосновый бульвар, д.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 10.00 до 14.00.

Перечень документов для формирования личного дела кандидата на поступление в Кемеровское президентское кадетское училище (п. 16 Приказа МО РФ от 21 июля 2014 г. N 515).

Личное дело включает следующие документы и сведения с описью вложения:

1. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища; заявление кандидата на имя начальника училища;
2. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации); автобиография кандидата;
3. Заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
5. Четыре фотографии размером 3 x 4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
6. Копия медицинского страхового полиса;

7. Копия медицинской карты кандидата и дополнительно для профессиональной образовательной организации со специальным наименованием "военно-музыкальное училище" копия медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения), заверенные печатью установленного образца медицинской организации;
8. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
9. Копия истории развития ребенка и оригинал выписки из нее; сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении); копия сертификата о профилактических прививках;
10. Выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);
11. Справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);
12. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в училище:
 - а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
 - б) копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);
 - в) рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;
 - б) для кандидатов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:
справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;
13. Справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;
14. Справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";
15. Выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

15. Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

16. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

17. Подлинность документов, заверяются печатью установленного образца общеобразовательной организации. Табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в училище.

**Более подробную информацию можно узнать на
официальном сайте МО РФ**