

МКОУ «Мальцевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 75/2

16.08.2021 г.

**О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Мальцевская ООШ»**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 273-ФЗ Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г. в организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по ВР **Дорохову Елену Борисовну**.
2. Возложить на ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
  - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
  - проведение служебных проверок;
  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
  - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МКОУ:



Головина Н.В.

С приказом ознакомлена:  
Дорохова Е.Б

*Дорохова*