

Утверждаю:
директор МКОУ «Мальцевская ООШ»
_____ Н.В. Головина

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МКОУ «Мальцевская ООШ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мальцевская основная общеобразовательная школа» (далее — МКОУ «Мальцевская ООШ»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Мальцевская ООШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и бюджета Юргинского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МКОУ «Мальцевская ООШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.
4. Правила приема в МКОУ «Мальцевская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории: с.Мальцево, д. Томилово, д. Елгино.
5. В приеме в МКОУ «Мальцевская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Юргинского муниципального района.
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и бюджета Юргинского муниципального района проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Мальцевская ООШ» не допускается.
7. Администрация МКОУ «Мальцевская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. МКОУ «Мальцевская ООШ» размещает распорядительный акт Управления образования Администрации Юргинского муниципального района о закреплении МКОУ «Мальцевская ООШ» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
8. МКОУ «Мальцевская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МКОУ «Мальцевская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МКОУ «Мальцевская ООШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «Мальцевская ООШ»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Мальцевская ООШ» на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: медицинская карта ребенка (форма 026/У), ИНН ребенка, СНИЛС ребенка, ИНН родителя (законного представителя), СНИЛС родителя (законного представителя), согласие (отказ) на участие в общественно-полезном труде, медицинский полис.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Мальцевская ООШ» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Мальцевская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории (с. Мальцево, д. Томилово, д. Елгино), начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Мальцевская ООШ» оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МКОУ «Мальцевская ООШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Мальцевская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Мальцевская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Мальцевская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Мальцевская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Мальцевская ООШ».

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Мальцевская ООШ» в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Мальцевская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Заявление о зачислении ребенка в МКОУ «Мальцевская основная общеобразовательная школа»

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 201_г

Директору МКОУ «Мальцевская ООШ»
Головина Н.В.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу: _____

ул. _____
дом _____
дом.тел. _____
моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
_____ « _____ » _____ 20__ года рождения
в __ класс вышеназванной школы.
До настоящего времени обучался(ась) в _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

№		МАТЬ	ОТЕЦ
1.	Ф.И.О.	_____	_____
2.	Национальность		
3.	Образование		
4.	Место работы		
5.	Должность		
6.	Сл.телефон		

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

1.	Семья полная		4.	Общее число членов семьи	
2.	Семья в разводе		5.	Из них не имеет заработка	
3.	Не полная семья				

Адрес постоянной регистрации ребенка _____

Адрес временной регистрации ребенка _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и Уставом школы ознакомлен(а)

Подпись _____

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества библиотечных книг и учебником моим ребенком.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

Согласие аннулируется по отзыву родителей (согласно Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ).

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребёнка

_____,
(Ф.И.О ребёнка)

поступающего в ___й класс, обучение на _____ языке и изучение родного _
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Подпись _____

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТОВ

1	Фотография 3х4		7	Карта прививок(копия)	
2	Заявление		8	Копия мед. полиса	
3	Копия св-ва о рождении		9	Согласие на обработку персональных данных	
4	Справка с места жительства ребенка		10	Карта развития ребенка(анкеты)	
5	Паспорт здоровья		11	Копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) ребенка	
6	Медицинская карта(оригинал)		12	Копия СНИЛС и паспорта одного из родителей	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Журнал регистрации заявлений о приеме в МКОУ «Мальцевская ООШ»

Журнал регистрации
заявлений о приеме ребенка в МКОУ «Мальцевская основная общеобразовательная
школа» Юргинского района Кемеровской области

Ф.И.О ребенка	Заявление (дата)	Договор с родителями (законными представителями) ребенка (№, дата)	Приказ о зачислении ребенка (№, дата)

* журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя.